

Application for Temporary Entry Card /अस्थाई प्रवेश पत्र के लिए आवेदन

1. Name in Capital Letter: नाम स्पष्ट अक्षर में

2. Designation: पद नाम

3. Full Office Address & Phone No. :
कार्यालय का पूरा पता और दूरभाष

4. Residential Address & Phone No. :
निवासीय पता और दूरभाष

5. Aadhar No: आधार नम्बर.

6. Are you having any identity Card :
क्या आपके पास कोई पहचान पत्र हैं

7. The old Temporary Entry I Card No. if any, is Available/lost
क्या कोई पुराना अस्थाई प्रवेश पत्र उपलब्ध /खोया हुआ है

8. In Case of loss attach the Receipt of fee deposited in the Office :
यदि खोया है तो कार्यालय में जमा कराये गये शुल्क की रसीद

9. No. of booking received in a month :
महिने में प्राप्त बुकिंग की संख्या

10. Reason for issuing Temporary Pass :
(Fresh/Renewal/Mutilation/lost)
अस्थाई पास जारी करने का कारण
(नया/ नवीनीकरण / विकृत होना / गुम होना)

11. Date of Birth :
जन्म तिथि

12. Height/कद :

13. Blood Group/ रक्त समूह

14. Family contact No/ परिवार का फोन नं०

Paste Red
Background
Photograph
Attested by
Gazetted Officer

(आवेदक के हस्ताक्षर /Applicant signature)

15. The above application form is forwarded herewith for issue of new/renewal of temporary entry card is a period one year / three months along with the documents submitted by the above employees of this office. उपर्युक्त आवेदन पत्र आवेदक द्वारा कार्यालय में जमा कराये गए दस्तावेजों के साथ एक वर्ष / तीन महीने की अवधि के लिए नया अस्थाई प्रवेश पत्र बनाने अस्थाई प्रवेश पत्र के नवीकरण हेतु अग्रेषित किया जाता है।

Dated/ दिनांक :

Signature of Recommending Authority with Seal
सिफारिशकर्ता प्राधिकारी के हस्ताक्षर मोहर सहित

For use in Security Wing

May Issue /may not issue/ सुरक्षा विंग के प्रयोग हेतु

जारी करे जारी न करे / May issue /May not issue

Identity Card No./ पहचान पत्र सं.

Date of issue/ जारी करने की तिथि

Valid upto/ तक वैध

Section Officer (Security)/ अनुभाग अधिकारी (सुरक्षा)

Signature of issuing authority/जारी कर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर